

Raumausstattung / Buchungsanfrage

Angaben zur Veranstaltung:

Bezeichnung der Veranstaltung	Datum	
Ansprechpartner	Telefon	
Institution		
Raum Nr.	Uhrzeit von	bis

Gewünschte Ausstattung:

Anzahl Personen/Stühle		☐ Stuhlreihen	☐ Stuhlkreis
Tische groß (1,85 m)		☐ parlamentarisch	☐ Tischinseln
Tische klein (1,35 m)		☐ U-Form mit Tischen	
Tische rund (60 cm)		☐ Rednerpult	

Gewünschte Technik:

☐ Laptop (€ 50,00)	☐ Beamer (€ 50,00)	☐ Mikrofonanlage (€ 50,00)
☐ Leinwand	☐ CD/DVD-Player	☐ Moderationskoffer (€ 20,00)
Pinnwände	Flipchart (je € 10,00)	

Gewünschter Service:

☐ Kaffee in Kannen (je € 7,00)	☐ Mineralwasser 0,25l (je Flasche € 1,40)
☐ Tee in Kannen (je € 5,00)	☐ Apfel- u. Orangensaft 0,2l (je Flasche € 1,40)

Angaben zum Catering:

Wird Essen geliefert?	☐ Ja	☐ Nein	Wenn ja: Wann?	
Name des Caterers:				